



# Câmara Municipal de Jandira

**1. Tipo de evento**

(Exposição artística, reunião partidária, audiência pública, reunião ONGS, reunião de conselhos municipais, outros)

**2. Nome do evento****3. Apresentação do evento (finalidade pública, descrição, quantidade de pessoas esperadas, etc.)****4. Sinopse (Programação)****5. Local** (Marcar com um X os espaços que serão utilizados)

( ) Sala de Reunião – Ver. Márcio Soares de Almeida

( ) Plenário – Sala Oswaldo Sammartino

( ) Copa (somente o espaço físico sem funcionário )

**6. DATA DO EVENTO:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Chegada dos Organizadores horário:** \_\_\_\_\_

**Início do EVENTO horário:** \_\_\_\_\_

**Término do EVENTO: horário:** \_\_\_\_\_

**Coquetel** ( ) SIM ( ) NÃO /QUANTIDADE DE PESSOAS \_\_\_\_\_

**7. Necessidades técnicas** ( ) (serviços de som)

**8. Responsável direto/organizador do evento/procurador (anexar ofício)**

**Nome** \_\_\_\_\_

**Email** \_\_\_\_\_

**Endereço completo**

**Cidade** \_\_\_\_\_ **RG**

**RG**

**Telefones de contato**

Declaro conhecer o **Termo de Responsabilidade** que disciplina a utilização das dependências acima assinaladas.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**